# Du 3 novembre 2025

**Procédure Adaptée :** **N° 2025-05**

**LOT N°2 :** Contentieux général de la Sécurité Sociale, contentieux commercial et contentieux des voies d’exécution et droits des sûretés Zone Aveyron ainsi que la Cour d’Appel de Montpellier.

CADRE DE REPONSES TECHNIQUES (C.R.T.)

**Objet du marché :**

Marché de prestations juridiques d’assistance, de rédaction et de représentation, pour les problématiques et contentieux de l’Urssaf Midi-Pyrénées

**Organisme passant le marché :**

**Urssaf Midi-Pyrénées**

166 Rue Pierre-et-Marie Curie

31670 Labège

SIRET : 535 146 500 00017

*Le présent cadre de réponses techniques permettra de déterminer la valeur technique de l’offre, et ce, en complément de l’analyse du bordereau des prix unitaires*

***Ce Cadre de Réponses Techniques ne devra pas excéder l’équivalent de maximum 30 pages recto/verso de format A4. Un mémoire par lot est attendu.***

*Le présent document constitue un cadre de réponse définissant un contenu que les candidats sont invités à respecter. Il est à remettre avec l’offre du candidat.*

*Le mémoire doit répondre aux éléments ci-après tout en respectant l’ordre des chapitres.*

Le plan du cadre est le suivant :

**1- MAITRISE DES DIFFERENTES BRANCHES DU DROIT NENESSAIRES A LA BONNE EXECUTION DES PRESTATIONS : 25 points**

* **1.1** Décrire sa maîtrise des branches du droit, objet de chaque lot
* **1.2** Décrire sa bonne compétence dans le domaine contentieux de chacune des broches dur droit, objet de chaque lot.
* **1.3** Livrables : le candidat fournira un exemple de conclusion sur contentieux pour chaque lot et un compte rendu d’audience.

**2- QUALITE ET COMPETENCES DES INTERVENANTS POUR CHACUN DES LOTS : 20 points**

Le candidat présentera l’équipe affectée à ce marché et détaillera l’expérience de chacun dans le domaine et sa spécialisation.

**3- PERTINENCE ET QUALITE DE LA METHODOLOGIE PROPOSEES POUR REALISER LA MISSION : 20 points**

* **3.1** Décrire l’organisation de travail et les moyens mis en place pour gérer les urgences des missions et les délais sur le traitement des affaires.
* **3.2** Décrire le suivi personnalisé mis en place pour ce marché.
* 3.3 Décrire les modalités de communication avec le client.